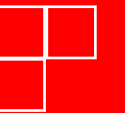


2024–2028 STRATEJİK PLANI

ŞEHİT İLHAN GÜLEÇ
ANADOLU LİSESİ



T.C.
ONİKİŞUBAT KAYMAKAMLIĞI
Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi
2024 – 2028
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli : Kahramanmaraş		İlçesi : Onikişubat	
Adres :	Binevler Mh. 13028 Sk. 16A	Coğrafi Konum :	http://ilhangulecal.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası :	0344 216 2155	Faks Numarası :	0 344 216 2154
E-Posta Adresi :	764981@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	www.ilhangulecal.meb.k12.tr
Kurum Kodu :	764981	Öğretim Şekli :	Normal

SUNUŐ



Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımları benimsiyor. Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi olarak; planlı, programlı ilgili mevzuatlara uygun, geleceğe dönük misyon ve vizyonu olan, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptayarak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak, katılımcı yöntemler hazırlayarak okulumuzu bulunduğu yerden stratejik planımız doğrultusunda istenilen hedefe ulaştırmak, idarecilerin, öğretmenlerin veliler ve öğrencilerin temel hedefi olarak belirlenmiştir. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve ekip olarak Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi 2024-2028 Okul Stratejik planının yararlı olmasını diliyoruz.

Ahmet YAĞDIGÖL
OKUL MÜDÜRÜ

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
--------------------------------------	---

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ.....	9
KURUMSAL TARİHÇE.....	11
2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	11
MEVZUAT ANALİZİ.....	12
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	15
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	16
PAYDAŞ ANALİZİ	17
DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ	21
İÇ PAYDAŞ ANALİZİ	22
KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	22
TEŞKİLAT YAPISI	23
İNSAN KAYNAKLARI	23
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	26
MALİ KAYNAKLAR.....	26
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZİ.....	27
GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	30
GÜÇLÜ YÖNLER.....	30
FIRSATLAR.....	31
ZAYIF YÖNLER.....	31
TEHDİTLER.....	31
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	32

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ.....	34
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	34
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....	35
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	36

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME	40
-----------------------	----

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41
------------------------------	----

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında Müdür Yardımcıları ve öğretmenlerin katılımı ile oluşturulmuştur.

Tablo 1:Okul Stratejik Geliştirme Kurulu

Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri			
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yeri
1	Ahmet YAĞDIGÜL	Okul Müdürü	Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi
2	Serpil YAŞAR	Müdür Yardımcısı	Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi
3	İsmail AKDAŞ	Okul Aile Bir. Başkanı	Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi
4	İbrahim GÖKSU	Rehber Öğretmen	Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi
5	İslam KÖKKAYA	Öğretmen	Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi
6	Rabia ÇETİNTAŞ	Öğretmen	Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Strateji Geliştirme Kurulunun koordinasyonunda, idareci ve öğretmenlerin katılımıyla oluşturulmuştur.

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi Okul Stratejik Planlama Ekibi Bilgileri			
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yeri
1	Serpil YAŞAR	Müdür Yardımcısı	Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi
2	İbrahim GÖKSU	Rehber Öğretmen	Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi
3	Oğuzhan BAL	Öğretmen	Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi
4	Mevlüt KARATUT	Öğretmen	Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi
5	Şeyma KAPLAN	Öğretmen	Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi
6	Çilem KÜPELİ	Öğretmen	Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi

DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyi, “*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)*” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;



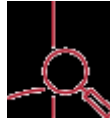
Kurumsal Tarihçe



Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi



Mevzuat Analizi



Üst Politika Belgelerinin Analizi



Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi



Paydaş Analizi



Kuruluş içi Analiz



PESTLE ve GZFT Analizi

Sonuçlarına yer verilmiştir.

KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 2018 yılında Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi adı ile kurulmuştur. Kahramanmaraş Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi 18.05.2018 tarih ve 9763977 sayılı bakanlık onayı ile açılmasına karar verilmiştir.

Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi Onikişubat İlçesi (Merkez ilçe) Binevler Mahallesi, Çocuk Hastanesi civarında, Eczacılar Odasının kuzeyindedir. Tümüne yürüyüş mesafesindedir. Şehir içi otobüsleriyle şehrin her noktasından ulaşılabilir bir konumdadır.

Okulumuz yeni açılmasına rağmen kültürel, sosyal ve sportif alanlarda yapılan yarışmalarda dereceler kazanmıştır. Kampüs içerisinde derslik binası, spor salonu, konferans salonu, Z kütüphane Tasarım Beceri Atölyesi (TBA), kantin ve güvenlik kulüpleri yer almaktadır. Okul bahçesinde öğrencilerimizin futbol, voleybol, basketbol, badminton vb. oynayabileceği alanlar ve dinlenmeleri için ise okul öğrencileri ve öğretmenleri tarafından düzenlenen geniş bir ağaçlık alan yer almaktadır.

ŞEHİT İLHAN GÜLEÇ ANADOLU LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planlama ekibimiz tarafından hazırlanan mevcut stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda 1 kez toplanmıştır. Performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler aylık, bazı bilgiler altı aylık olarak gözden geçirilmiştir. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin öneriler stratejik planlama ekibimiz tarafından belli dönemlerde raporlaştırılarak ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirilmesine sunulmuştur.

2019 yılında yürürlüğe giren Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon-vizyon ve temel değerler, amaç, hedefler ve eylemler maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan amaç, hedef ve eylemler doğrultusunda yapılması planlanan faaliyetler büyük bir oranda gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen bulgular doğrultusunda, 2024-2028 stratejik planı için aşağıdaki tedbirlerin gündeme alınması planlanmaktadır.

*Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranını artırılması.

*Veli toplantılarına katılım yüzdesini artırılması.

*Öğrenci velileriyle açık havada yapılacak etkinlik sayısını artırılması.

*Deneme ve tarama sınav sayılarının artırılması.

*Sportif faaliyetlere katılım sayısının artırılması.

*Teşekkür, takdir, başarı belgesi, üstün başarı belgesi ve onur belgesi alan öğrenci sayısının artırılması.

*Yıl içinde düzenlenen Müzik-Tiyatro-Şiir-Halk oyunları-Resim faaliyetlerinin sayısının artırılması.

*Şiddet ve şiddete kaynaklık eden olay sayısının düşürülmesi.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için okulumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılması amaçlanmıştır.

MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi aşamasında, Milli Eğitim Bakanlığı orta öğretim kurumları yönetmeliği incelenmiştir.İncelenen mevzuat çerçevesinde, kurumumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki süreçte ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir. 07.09.2023 tarihinde 28758 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre okulumuzun görevleri şunlardır:

a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.

b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.

c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturmak.

ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirmek.

d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.

e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.

f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini sağlamak.

- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini sağlamak.
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim vermek.
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini sağlamak.
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini sağlamak.

Okul Yöneticilerinin Görevleri ve İşbölümü

(1) Okul müdürleri, Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridirler. Müdürler, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetirler.

(2) Okul müdür yardımcısı, 1. Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. Görevlendirildiklerinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütürler. Kendilerine verilen nöbet görevini yürütürler, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izlerler, nöbet raporlarını incelerler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletirler. Sorumluluklarına verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütürler. Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütürler. Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütürler. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirirler.

Tablo 3: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin

<p>alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</p> <ul style="list-style-type: none"> • İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<p>Eğitim Kanunu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<p>değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<p>eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
--	---	--	--

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Okulumuz görev ve sorumluluklarını belirleyen tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede okulumuz 2024-2028 Stratejik Plânının GZFT Analizi, PESTLE Analizi, misyon, vizyon, stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde okulumuza verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Deprem Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Su Verimliliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2024-2028 Strateji Planı	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
Milli Eğitim Şura Kararları	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Orta Öğretim Kurumlar Yönetmeliği	Ulusal Yapay Zeka Stratejisi
İl Milli Eğitim 2024-2028 Strateji Planı	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referas	Verilen Görevler /İhtiyaçlar
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi.
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2024-2028 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Şehit İlhan Güleç Anadolu Lİsesi, 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulun yasal yükümlülükleri, planları, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulun hizmetleri tespit edilmiştir. Bunlar onbir faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 6: Okul Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Çevre , Üniversite gezileri düzenlemek.
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol,Futbol,Karate,Judo müsabakalarına katılım.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Şiir Dinletisi , Halk Müziği Dinletisi,Sinema etknlleri düzenlemek.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Ölçme Değerlendirme Semineri düzenlemek.
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes düzenlemek. Bağış etkinlikleri yapmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projelerine katılımlarını sağlamak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım değerlendirme sınavları düzenlemek.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrencilere hedefler belilemek,sınıf ortamlarını düzenlemek.
Ders dışı faaliyetler	Kitap okuma etkinlikleri düzenlemek.

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi'nin, ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Planlama sürecinde katılımçılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu süreç üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Okulumuz,hakkımızdaki görüş ve beklentileri belirlemek amacıyla Paydaş Anketi yapılmıştır. Çalışmalar katılımçılık ilkesi esas alınarak yürütülmüş ve böylece geniş bir kitlenin görüşleri alınmıştır. Paydaş anketi okul, kurum, ilçe, il ve merkez teşkilatı çalışanları, öğrenciler, veliler, kamu kurumlarına uygulanmıştır.

Paydaş analizi ile;

- ✓ Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkılarının sağlanması,
- ✓ Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- ✓ Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve ortak yapabilecek çalışmalarının tespit edilmesi,
- ✓ Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi,
- ✓ Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanmıştır.

Stratejik plan ekibimiz tarafından okulumuz paydaşları sınıflandırılmıştır.

Paydaşların Tespiti

İç Paydaşlar; kurumumuzdan etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kurumumuz içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar,kurumumuzu etkilenen veya kurumumuzdan etkileyen, kurumumuz dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşlar okulumuz hizmetlerini gerçekleştirme durumlarındaki konularına göre “temel ortak ve stratejik ortak” olarak ikiye

Tablo 7: Kahramanmaraş Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi İç ve Dış Paydaşları

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR		
1.Okul Müdürü	1.İl Milli Eğitim Müdürlüğü	7.Kültür ve Turizm Müdürlüğü	8.Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü
2.Okul Müdür Yardımcıları	2.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	8.Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü	9.Spor Kulüpleri
3.Öğretmenler	3.Büyükşehir Belediyesi	9.Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü	10.KSÜ,İstiklal Üniv.
4.Memur ve Hizmetliler	4.İlçe Belediyesi	10.Vakıflar Bölge Müdürlüğü	11.Emniyet Müdürlüğü
5.Öğrenciler	5.Aile,Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	11.Basın Yayın ve Enformasyon Müdürlüğü	12.Nüfus Müdürlüğü
6.Okul Aile Birliği	6.Eğitim Sendikaları	12.Sivil Toplum Kuruluşları	13.Binevler Mahalle Muhtarlığı

Paydaşların Önceliklendirilmesi ve Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibimiz, paydaşınların kurumumuzun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaların ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Tablo 8: Paydaşlar Etki Önem Matrisi

PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurumun Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşların Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
		"Tam 5" ,"Çok 4" ,"Orta 3" ,"Az 2" ,"Hiç 1"		
		1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir.	1,2,3 Gözet 4,5 Birliktr Çalış	
Okul Müdürü	Politika belirleyici,mahalli düzeyde eğitim yönetiminden sorumlu kişi.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Okul Müdür Yardımcıları	Okul müdürünün verdiği görevleri yerine getiren kişiler.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetlerini gerçekleştiren kişiler.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	Eğitim hizmetlerinden faydalanan kişiler.	4	4	İzle,gözet
Okul Aile Birliği	Eğitim hizmetlerini yetirine getirmede faydalı kişiler.	3	4	İzle,gözet
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İl düzeyinde eğitim yönetiminden sorumlu kurum.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İlçe düzeyinde eğitim yönetiminden sorumlu kurum.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Büyükşehir Belediyesi	Eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği yapan ve destek sağlayan kurum.	3	4	İzle,birlikte çalış
İlçe Belediyesi	Eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği yapan ve destek sağlayan kurum.	3	4	İzle,birlikte çalış
Aile,Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Eğitim öğretim faaliyetlerinde işbirliği içerisinde olmamız gereken kurum.	3	4	İzle,birlikte çalış

Eğitim Sendikaları	Çalışanların özlük haklarını takip eden ve savunan sivil toplum kuruluşları.	3	4	İzle,birlikte çalış
Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Amaçlarımıza ulaşmada işbirliği içinde olunan kuruluş.	3	4	İzle,birlikte çalış
Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü	Amaçlarımıza ulaşmada işbirliği içinde olunan kurum.	3	4	İzle,birlikte çalış
Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü	Sosyal ve sportif faaliyetlerin gerçekteşmesinde işbirliği yapılan kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Amaçlarımıza ulaşmada işbirliği içinde olunan kurum.	3	4	İzle,birlikte çalış
Basın Yayın ve Enformasyon Müdürlüğü	Amaçlarımıza ulaşmada işbirliği içinde olunan kurum.	3	4	İzle,birlikte çalış
Sivil Toplum Kuruluşları	Amaçlarımıza ulaşmamızda destek olan gönüllü kuruluşlar.	3	4	İzle,birlikte çalış
Çevre ve şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü	Amaçlarımıza ulaşmada işbirliği içinde olunan kurum.	3	4	İzle,birlikte çalış
Spor Kulüpleri	Amaçlarımıza ulaşmamızda destek olan gönüllü kuruluşlar.	3	4	İzle,birlikte çalış

KSÜ,İstiklal Üniv.	Amaçlara ulaşmada işbirliği içinde olmamız gereken kuruluşlar	3	4	İzle,birlikte çalış
Emniyet Müdürlüğü	İl düzeyinde önleyici ve koruyucu güvenlik hizmeti sunan kurum.	3	4	İzle,birlikte çalış

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu, kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar.

Dış paydaş anket sonuçları genel olarak incelendiğinde; katılımcılar Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi hakkında kısmi bilgiye sahip olduklarını; Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi'nin ulaşılabilir, hizmet odaklı ve iş birliğine açık olduğunu; okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkânların yeterli olduğu; okulda öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yeterli olduğu; eğitime ilişkin projelerin artırılması gerektiğini; özel gereksinimli (özel eğitime ihtiyaç duyan) öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmaların kısmen yeterli olduğunu; özel yetenekli öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmaların kısmen yeterli düzeyde olduğu; okulun, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açık olduğunu; kurumun kendi görev alanı dışında gerçekleştirilen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katıldığını; kurumun, paydaşlarını sosyal, sportif ve kültürel alanlarda kısmen destekleyerek harekete geçirdiğini; okul-aile birliğinin okulda yapılan faaliyetlere kısmen aktif ve nitelikli olarak katılım sağladığını; okulun temizliğinin kısmen yeterli düzeyde olduğunu; okulun güvenliğinin yeterli düzeyde olmadığını; okulun ısınmasının yeterli düzeyde olduğunu; okulun bakım ve onarımının kısmen yeterli düzeyde olduğunu; öğrencilerin okul dışı etkinliklere okul tarafından kısmen yönlendirildiğini; öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalara yeterli düzeyde yönlendirildiğini; okulda iletişim kurabilecekleri kişi ve birimlere kolaylıkla ulaşabildiklerini; rehberlik faaliyetlerinin kısmen yeterli olduğunu; okul çalışanlarının iletişim becerilerinin kısmen iyi olduğunu ifade etmişlerdir.

İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmektedir.

İç paydaş anket sonuçları genel olarak incelendiğinde; Kurum çalışanlarının stratejik plan konusunda yeterli bilgiye sahip olmadığını, bu nedenle kurs ve seminerler düzenlenmesi gerektiği; Stratejik Planın okul politikalarının düzenlenmesinde etkili olacağını düşündükleri; Yöneticilerin okul vizyonunu, stratejilerini ve iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaştıkları; Okul yönetimince çalışanların önerileri kısmen dikkate alındığı ve yapılan örnek çalışmaların kısmen ödüllendirildiği; Okul yönetiminin hizmet üreten kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini kısmen dikkate aldığını; hizmet odaklı olduğu; problemlere kısmen çözüm ürettiği; kısmen yenilikçi olduğu; Okul yönetiminin çalışmalarında kısmen şeffaf bir anlayış sergilediği; erişilebilir olduğunu; hizmette kısmen fırsat eşitliği sağladığı; teknolojik imkânlarının kısmen yeterli olduğu; Okul Müdürlüğünün yürürlükteki stratejik plan doğrultusunda yönetilmesi konusunda kararsız olduğunu ve kurumun talepleri karşılama düzeyinin kısmen yeterli düzeyde olduğu ortaya çıkmıştır.

KURUM İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz çalışmasında katılımı sağlamak üzere okulumuzda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik kurum kültürü anketi geliştirilmiştir. Okul Müdürlüğümüzün kurum kültürü analiz çalışması 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında birim çalışanlarımızdan oluşan odak bir grupla 10/03/2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler şu şekildedir:

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1-Çalışanların eğitimi ve geliştirilmesi
- 2-Örgütsel öğrenme,
- 3-Kurum içi iletişim,
- 4-Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,
- 5- Çalışanların karar alma süreçlerine etkin katılımları
- 6- Kurum uygulama politikaları,
- 7- Kurumumuzun diğer kurumlarla işbirliği

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1-Ekip çalışması ve koordinasyon,
- 2-Planlı-programlı çalışma sistemi
- 3-Yöneticilerin bilgi ve becerileri,
- 4-Yöneticilerin çalışanları motive etmeleri,
- 5-Yöneticilerin değişime ve gelişime açıklığı
- 6-Hizmet alımları
- 7-Kurum yöneticilerinin eğitimin gelişmesine yönelik önlemler alması olarak belirlenmiştir.

TEŞKİLAT YAPISI

Orta öğretim kurumları yönetmeliğine göre okulumuz eğitim öğretim hizmetleri teşkilat yapısı şu şekildedir;

- *Okul Müdürü
- **Öğretmenler Kurulu
- **Okul Aile Birliği
- *Müdür Yardımcıları
- **Komisyonlar
- **Kurullar
- **Büro Hizmetleri
- **Yardımcı Hizmetliler
- *Öğretmenler
- **Öğrenci Kulüpleri
- **Zümre Öğretmenler
- **Sınıf Öğretmenleri
- **Rehber Öğretmenler

İNSAN KAYNAKLARI

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz personelinin hizmet sınıfı ve kadro ünvanlarına göre dağılımlarını içeren bilgi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ŞEHİT İLHAN GÜLEÇ ANDOLU LİSESİ PERSONEL DURUMU		
SINIFI	KADRO ÜNVANI	MEVCUT
GİH	Okul Müdürü	1
GİH	Okul Müdür Yardımcısı	3
EÖS	Öğretmen	61
GİH	Memur	1
YHS	Hizmetli	1
TOPLAM		67

Tablo10: Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi Yıllara Göre Öğretmen Sayısı

EĞİTİM KADEMELERİ	ÖĞRETMEN SAYISI		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Orta Öğretim	48	58	66

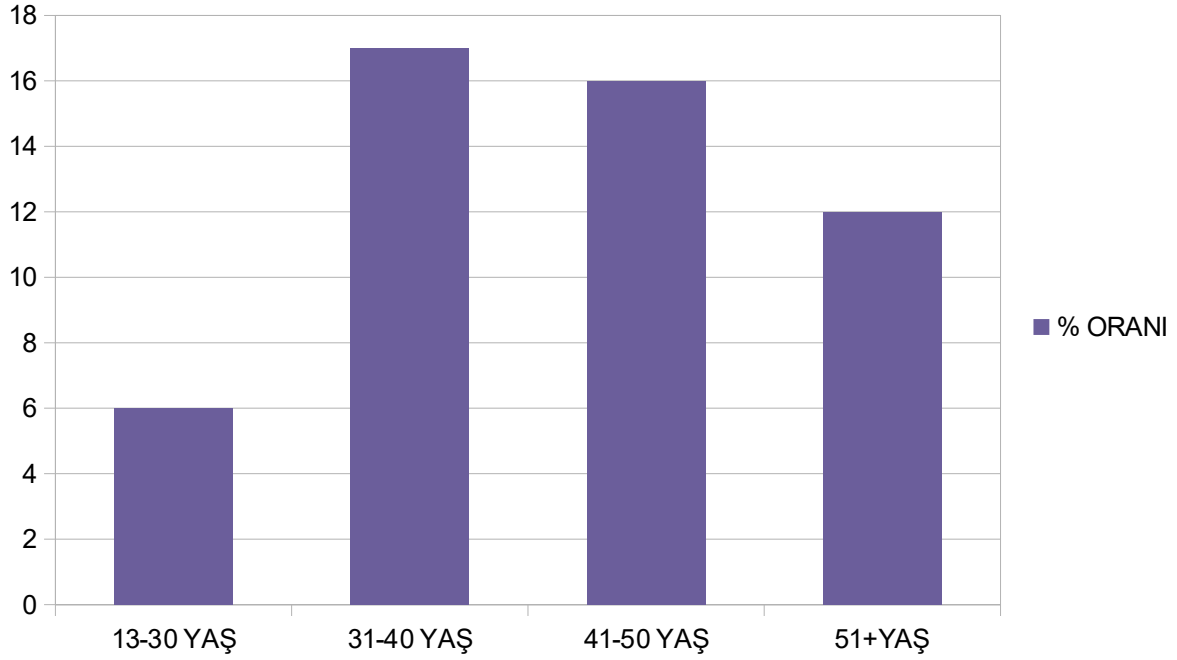
Tablo 11: Okul/Kurum Yönetici Personel Sayısı

UNVANI	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ	NORM FAZLASI
Okul Müdürü	1	1	0	0
Müdür Yardımcısı	3	3	0	0

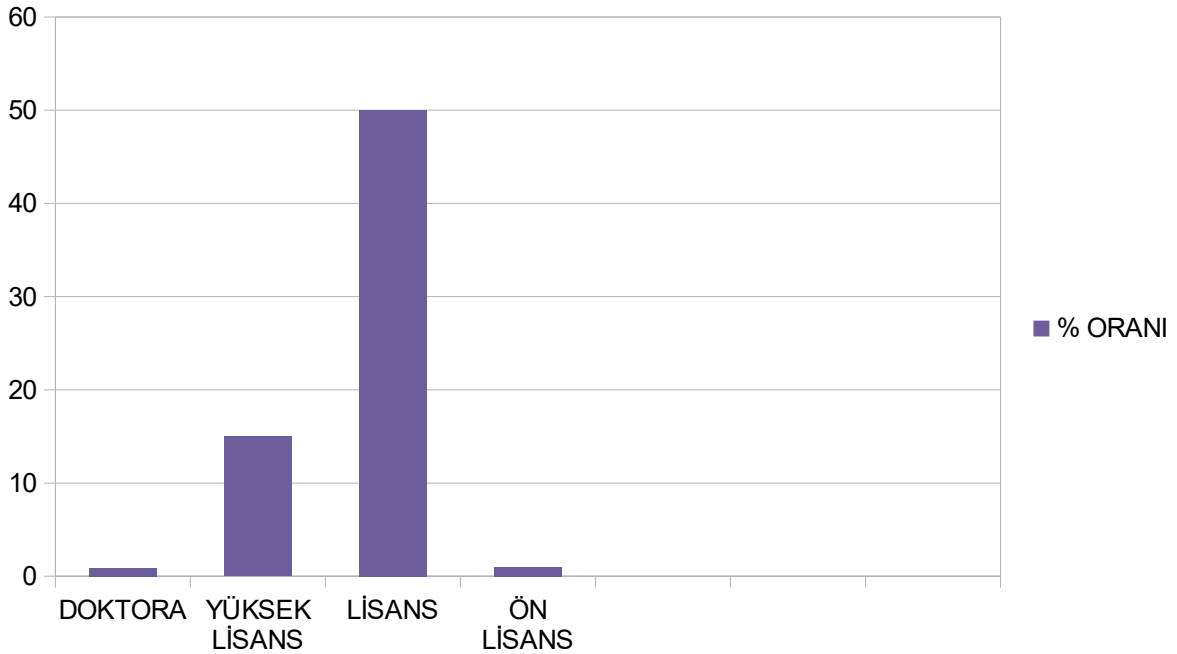
Tablo12: Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi Personel Hizmetiçi Eğitim Bilgileri

HİZMETİÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ			
BİLGİLER	2021	2022	2023
Mahalli hizmetiçi eğitim sayısı	58	63	62
Mahalli hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı	2	1	1
Hizmetiçi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	58	63	62
Hizmetiçi eğitime katılan rehber öğretmen sayısı	2	2	3

Grafik: Okulumuz Personelinin Yaşlara Göre Dağılımı Grafiği



Grafik : Okulumuz Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



Şehit İhan Güleç Anadolu Lisesi 2 personel ve 61 öğretmen ve 4 okul yöneticisi ile eğitim öğretim hizmetleri vermektedir. Şehit İhan Güleç Anadolu Lisesi personelinin yaş gruplarına göre dağılımları incelendiğinde en çok 41-50 yaş grubu aralığında olduğu öğrenim durumlarına göre dağılımı incelendiğinde ise çoğunluğun lisans mezunu olduğu görülmektedir.

Müdürlüğümüz personelinin hizmetiçi eğitim katılım durumu incelendiğinde önceki yıllarda gittikçe artış gösterdiği ancak 2023 yılında ilimizde meydana gelen depremlerden dolayı hizmetlerin aksamasından kaynaklı bir azalma olduğu görülmektedir.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Okulumuz hizmetlerini yararlanıcılara daha hızlı ve etkili bir şekilde sunabilmek için güncel teknolojik araçları etkin bir biçimde kullanmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ve e Okul Sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bir bölümü gerçekleştirilmektedir.

Tablo 13 : Şehit İlhan Güleç Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI	
KATEGORİLER	2023
Bilişim Teknoloji Sınıfı Sayısı	1
Bilişim Teknoloji Sınıfı Bilgisayar Sayısı	20
ADSL	Var
Fatih Projesi	Var
Etkileşimli Tahta Sayısı	32
Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı	8
Kamera Sayısı	1
Tablet Bilgisayar Sayısı	0
Optik Okuyucu	0
Projeksiyon	1
Televizyon	2

MALİ KAYNAKLAR

2019-2023 Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini hedeflemektedir. Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını

merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 16: Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi Bütçe Kaynakları Tablosu

BÜTÇE KAYNAKLARI	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
CARİ YIL	2022	2022	2023	2023
Genel Bütçe	325.000	325.000	470.000	470.000
Kantin Gelirleri	70.000	75.000	65.000	115.000
Hayırsever Katkıları	10.000		40.000	
TOPLAM	405.000	400.000	575.000	585.000

POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZİ

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Analizde tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditler ortaya konulacaktır. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

P (Politik)	E (Ekonomik)	S (Sosyokültürel)	T (Teknolojik)	L (Yasal)	E (Çevresel)
*Siyasal Sistem *Seçimler *Kamu Yönetimi Reformları *Hükümet/Bakanlık Politikaları *Politik İstikrar *Vergi Politikası	*Ekonomik Büyüme *Döviz Kurları *Faiz Oranları Enflasyon Oranları *İşsizlik Oranı	*Nüfus Artış Oranı *Yaş Dağılımı *Kariyer Tutumları *Güvenlik *Norm ve Değerler	*Teknoloji Teşvikleri *Güncel Teknoloji Seviyesi *Teknolojik Farkındalık *Bilgi İşlem Düzeyi	*Ulusal ve Uluslararası Mevzuat *Mevzuat Değişiklikleri *Sağlık Güvenlik gibi Sektörel Düzenlemeler	*İklim ve Çevre Politikaları *İklim Değişikliği *Doğal Afetler *STK Etkisi

Tablo 15: PESTLE Analizi

	Tespitler		İdareye Etkisi	
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
POLİTİK ETKENLER	Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi	Eğitimde uluslararasılaşmanın artmasını sağlaması Dünyada geliştirilen iyi uygulama örneklerinin Ülkemize entegrasyonunun hızlanması	Milli ve manevi değerlerin yozlaşmaya açık hale gelmesi Kültürel çatışmalara neden olması	Milli ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması
	Dijital eğitim içeriği oluşturmasına yönelik süreklilik arz eden bir politika eksikliği		Çağın gerisine düşmek, uygulamada sürekliliğin sağlanamaması, zaman ve emek kaybı	Dijital eğitim içeriği oluşturulmasına yönelik eğitim politikasının belirlenmesi
EKONOMİK ETKENLER	Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneğinin yetersiz olması		Öğrencilerin kaliteli eğitime erişiminin güçleşmesi	Cari ödenekler ve yatırım ödenekleri artırılmalıdır.
	Tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik planlamaların yapılmasını gerekli kılması	İhtiyaçların yeterince karşılanamaması	• Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi • Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması
SOSYOKÜLTÜR	Sosyal ilişkilerin zayıflaması	• Öğrencilerin	• Nüfusun eğitim	• Toplumun

EL ETKENLER		dijital araçlar vasıtasıyla dünyanın her yeri ile iletişim halinde olması • Dünya vatandaşlığının yaygınlaşması ve kabul görmesi	farkındalığının yetersiz olması • Demografik değişimlerin eğitim altyapısına etkisi	ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması
TEKNOLOJİK ETKENLER	Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı	• Eğitim faaliyetlerine ve bilgi erişimine ilişkin fırsat eşitliğinin sağlanması	• Siber zorbalık, dijital bağımlılık • Öğrencilerin sosyal (iletişim, konuşma vb.) gelişimlerinin olumsuz etkilenmesi	• Teknolojinin etkin kullanımına yönelik tedbirlerin alınması
	Teknolojinin hızlı gelişimi	• Eğitimde fırsat eşitliğinin güçlenmesi • Eğitimde teknolojik araç ve gereçlerin kullanımının eğitim niteliğini artırması • Yüz yüze, uzaktan ve karma eğitim süreçlerinin yaygınlaşması	• Teknoloji bağımlılığının hızla artması • Teknolojik yatırımın yüksek maliyetleri gerektirmesi • Mevcut teknolojik altyapının hızlıca değersizleşmesi	• Eğitim sisteminde teknoloji odağı alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması • Özellikle meslekî eğitimde sektörle iş birlikleri ile öğrenci ve öğretmenlerin sektörde eğitim almalarının sağlanması
YASAL ETKENLER	Yasal Eğitim Düzenlemeleri	Eğitimde yapılan reformların fırsat eşitliğini artırması	Hayat boyu öğrenme alanına tüm kamu kurumları faaliyetlerinde yer verilmesi, kurumlar arası koordinasyon eksikliği	Kurumlar arası iş birliklerine ağırlık verilerek hayat boyu öğrenmenin artırılmasının sağlanması
ÇEVRESEL ETKENLER	Birçok ili etkileyen depremlerin yaşanması		Eğitime erişimin engellenmesi	• Mücbir sebeplere dayanan durumlar için acil telafi eğitim programlarının hazırlanması • Eğitim öğretimin erken kademelerinden itibaren afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
	Sürdürülebilir eğitim politikalarının oluşturulması	Eğitim olgusunun yeşil dönüşümü	• Çevre dostu eğitim materyalleri ve	Eğitim kurumlarının

	sağlama anlamında kullanılmaya uygun olması	uygulamaların eksikliği • Çevresel düzenlemelerin maliyetleri ve uyum zorluğu	çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar belirlenmeli
--	---	--	---

GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisei olarak kurumumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla yapılan durum analizi çalışmaları kapsamında Stratejik Plan Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. Okulumuzca yapılan GZFT analizinde, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Müdürlüğümüzce iç ve dış paydaşlarına yapılan anket ve mülakat sonucunda elde edilen görüş ve öneriler GZFT analizine temel teşkil etmiştir.

Tablo 16: GZFT Analizi

G	<p>GÜÇLÜ YÖNLER</p> <p>*Öğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığı. Öğrenci merkezli, demokratik ve katılımcı kurum kültürü. Öğrenciler arası iletişimin kuvvetli olması. Öğrenci meclisi ve onur kurulu çalışmalarının aktif ve verimli olması.</p> <p>*Hali hazırda çalışan personelin iş tecrübesinin yüksek olması. Yardımcı personel sayısının yeterli olması.</p> <p>*Genel olarak bakıldığında duyarlı velilerin varlığı. Bina ve Yerleşke Okulun merkezi bir konumda bulunması.</p> <p>*Yeni bir okul olması nedeniyle bakanlıktan donanımın hemen karşılaması.</p> <p>*Okul aile birliği bütçesi genel olarak okulumuzun ihtiyaçlarını karşılamaktadır.</p> <p>*Yöneticilerin deneyimli, istekli olmaları.</p>
----------	--

	<p>* İdari kadronun öğretmen ve öğrencilerle olumlu iletişim kurması, Öğrenciler ve çalışanlar arası iletişimin kuvvetli olması, öğrenci, okul yönetimi iletişiminin güçlü olması.</p>
F	<p>FIRSATLAR</p> <p>*Okulun şehir merkezinde olması.</p> <p>*İlimizin tarihi bir geçmişe sahip olması ve turistik mekânların kültür turizmine uygun olması.</p> <p>*Bilgisayar ve internet kullanımının artması .</p> <p>*Okulumuzdaki teknolojik alt yapının sağlamlaşması yönünde yapılan çalışmalar.</p> <p>*Ders ortamında kullanılan yardımcı ekipmanların artması.</p>
Z	<p>ZAYIF YÖNLER</p> <p>*Akademik başarıları çok düşük öğrenciler olması, derse geç kalmaların ve öğrenci devamsızlıklarının olması, öğrencilerin not adaklı düşünceleri ve eğitim-öğretim süreçlerine karşı olan ilgilerinin az olması.</p> <p>*Velilerin sosyal- ekonomik-kültürel ve eğitim düzeylerinin yüksek olmaması, çoğu velinin okula karşı ilgisinin oldukça düşük kalması.</p>
T	<p>TEHDİTLER</p> <p>*Öğrencilerin adrese dayalı olarak yerleştirilmeleri.</p> <p>*Okul çevresinin alt yapı imkânlarının yeterli düzeyde olmaması.</p>

<ul style="list-style-type: none">*Öğrencilerin sahip oldukları veli profilinin düşük-alt gelir grubuna dâhil olması.*Öğrencilere sağlanan maddi ya da diğer yardımlara kolay ulaşamaması.*Velilerle birebir görüşme imkânlarının sınırlı oluşu.*Çevredeki nüfus artışı nedeniyle meydana gelen olumsuz sonuçlar.*Bilinçsiz cep telefonu ve tablet kullanımının artması.*Bilişim araçlarını amacı dışında kullanılması.*Toplumda ekolojik dengenin korunmasına yönelik yeterli bilincin olmaması
--

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlar Okulumuz stratejik planının amaçlar ve hedeflerinin oluşturulmasında yararlanılmıştır.

Tablo 17: Tespit ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Covid-19 salgını ve 6 şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir.	Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir.
Mezuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Eğitim kurumu standartlarının güncel olmamasıDers kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliğiTeknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanmasıGeleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesiSosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmamasıTürkçe öğretilmesi ve Türk Kültürü'nün tanıtım, yayma ve koruma faaliyetlerinin yetersizliği	<ul style="list-style-type: none">Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi- ne ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesiÖğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesiTürkçe ve Türk Kültürü dersi öğretmenlerinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasından seçilmesiDijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla yönelik etkinliğin artırılması.
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleriOkulun, çevrede bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması	<ul style="list-style-type: none">Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesiİlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olmasıPersonelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliğiÖğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunmasıYönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamamasıÖğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesiPersonele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanmasıÖğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılmasıİhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi.
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmamasıÇalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması	<ul style="list-style-type: none">Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulmasıDijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılmasıKurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi

Teknolojik ve Bilişim Alt Yapı Analizi	Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi	Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması
Mali Kaynak Analizi	Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması	Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği • Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi • Tasarruf tedbirlerinin etkisi • Teknolojinin hızlı gelişimi 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması • Millî ve manevî değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması • Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi • Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması • Eğitim sisteminde teknoloji odağı alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

Misyonumuz

Bilimin değerini bilip bilimi tüm insanlığın faydası için geliştirip kullanan, örf ve adetlerine bağlı, tarafsız, paylaşımcı, her alanda başarı odaklı, kendini kanıtlamış, toplumun her kesimine hitap eden, çağın gelişen ve artan ihtiyaçlarına cevap verebilen, eleştirilere açık, hoşgörülü, tam donanımlı bireyler yetiştiren bir cazibe merkezi olabilmek.

Vizyonumuz

Bilimsel ve akademik eğitim ile öğrencilerini başarıya hazırlayan, kişiye özgü rehberlik hizmetleriyle fark yaratan ülke çapında okul olmak.

Temel Değerlerimiz

- 1) Bilimin değerini bilmek
- 2) Bilimin insanlık için kullanılması gereğini unutmamak
- 3) Bilim insanı yetiştiren kurumlara kaynaklık etmek üzere nitelikli bireyler yetiştirmek
- 4) Vatani ve milletine hizmet etmeyi borç bilmek
- 5) Örf ve adetlerine bağlı olmak
- 6) Tarafsız ve hoşgörülü
- 7) Adaletli ve kültürlü
- 8) Başarı odaklı olmak
- 9) Toplumun her kesimine hitap etmek
- 10) Çağın değişen ve artan ihtiyaçlarına cevap verebilmek
- 11) Kendini sürekli yenilemek
- 12) Eleştirilere açık olmak ve kendi kendini eleştirebilmek
- 13) Kendinden sonra gelecek olan kuşağın eğitimine önem verecek nitelikte öğrenci yetiştirmek.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim

anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Hedef 2.3. Bilimsel, Kültürel ve AB Proje ve yarışmalarına önem verilerek, 2023– 2024 Eğitim-Öğretim yılından başlayarak ulusal ve uluslararası AB projelerine katılım yapılması her yıl en az bir proje gönderilmesini sağlamak.

Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 3.1. Okul kütüphanesinin verimli ve etkili bir şekilde kullanılması.

Hedef 3.2. Okulumuza ait bahçenin düzenlenmesi ve ağaçlandırılması.

Hedef 3.3 Okulumuzun fiziki ve donanım alt yapısının güçlendirilmesi.

Hedef 3.4 Okulumuz personelinin hizmet içi eğitimlerinin yapılması sağlamak.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Kamu kurumlarının stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 18: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	270	280	280	280	280	280
PG.1.1.b.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	13	7	5	4	4	3
PG.1.1.c.	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı	0,50	0,40	0,40	0,30	0,30	0,20
PG.1.1.d.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere verilen eğitim sayısı	2	0	4	4	4	4

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Veli toplantılarına katılım yüzdesini artırılması %	30	35	40	40	50	60
PG.1.1.b	Öğrenci velileriyle açık havada yapılacak etkinlik sayısı	2	2	3	2	3	3
PG.1.1.c.	Okulda her yıl sağlıkla ilgili konferansların yapılma sayısı	2	2	3	4	5	5
PG.1.1.d.	Deneme ve tarama sınav sayıları	20	15	25	30	30	30
PG.1.1.e.	12.Sınıflara özel koçluk sisteminin etkin bir hale getirildiği sınıf sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.1.1.f	Sportif faaliyetlere katılım sayısı	14	14	15	15	15	20
PG.1.1.i.	Teşekkür, takdir, başarı belgesi, üstün başarı belgesi ve onur belgesi alan öğrenci sayısı	400	410	420	420	435	430
PG.1.1.I.	Yıl sonu ağırlıklı başarı ortalaması 50 nin altında kalan öğrenci sayısı	25	40	35	35	30	30

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HADEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Çalışanlara velilere ve öğrencilere uygulanan uygulanan memnuniyet anketi sonuçları	0	1	2	2	2	2
PG.2.2.b	Kurumsal Yönetimde yapılan anket çalışmaları	1	1	2	2	2	2
PG.2.2.c	Sınav kaygısı, mesleki rehberlik vb faaliyet sayısı	13	15	32	32	32	32
PG.2.2.d	Kariyer günleri düzenleme sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.2.2.e	. Şiddet ve şiddete kaynaklık eden olay sayısını getirildiği sınıf sayısı	5	7	5	4	3	2

Stratejik Hedef 2.3. Bilimsel, Kültürel ve AB Proje ve yarışmalarına önem verilerek, 2023- 2024 Eğitim-Öğretim yılından başlayarak ulusal ve uluslararası AB projelerine katılım yapılması her yıl en az bir proje gönderilmesini sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HADEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Yapay zeka kullanılarak yapılan proje sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.3.b	Robotik kodlama kullanılarak yapılan proje sayısı	13	13	15	15	16	17
PG.2.3.c	Yazılım kullanılarak yapılan proje sayısı	13	13	15	15	16	17
PG.2.3.d	Diğer alan dersleriyle bağlantı kurularak yapılan proje sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.3.e	3D yazıcı kullanılarak tasarlanan orijinal çıktı sayısı	50	60	60	70	70	80

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okul kütüphanesinin verimli ve etkili bir şekilde kullanılması.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HADEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul kütüphanesi kitap sayısı	1700	2000	2100	2200	2300	2400
PG.3.1.b	Okul Z kütüphane bilgisayar sayısı	7	7	7	7	7	7

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuza ait bahçenin düzenlenmesi ve ağaçlandırılması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HADEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Okul bahçesine dikilen ağaç sayısı	30	40	50	60	70	80
PG.3.2.b	Okul bahçesindeki bank sayısı	25	25	28	28	30	35

Stratejik Hedef 3.3 Okulumuzun fiziki ve donanım alt yapısının güçlendirilmesi.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HADEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	Okulumuzdaki bilgisayar sayısı	20	20	25	30	35	40
PG.3.3.b	Okulumuzdaki yazıcı sayısı	8	8	8	8	8	10
PG.3.3.c	Zümre odaları sayısı	2	2	2	2	2	2

Stratejik Hedef 3.4 Okulumuz personelinin hizmet içi eğitimlerinin yapılması sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HADEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.a	Okulumuzda çalışan personelin hijyen eğitim seminerine katılım sayısı	13	13	15	15	15	15
PG.3.4.b	Okulumuzdaki çalışan tüm personelin iş güvenliği ve sağlığı seminerine katılım sayısı	15	18	20	20	25	30
PG.3.4.c	Okulumuzdaki öğretmenlere yönelik ölçme ve değerlendirme seminerine katılım sayısı	3	4	5	5	6	6

MALİYETLENDİRME

Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 19: Amaç ve Hedef Maliyetleri

	2024	2025	2026	2027	2028
AMAÇ 1	400	500	600	700	800
HEDEF 1	400	500	600	700	800
AMAÇ 2	550	650	750	850	950
HEDEF 1	550	650	750	850	950
HEDEF 2	700	800	900	1000	1100
AMAÇ 3	250	350	450	550	650
HEDEF 1	540	600	720	930	1050
HEDEF2	540	600	720	930	1050
HEDEF 3	600	700	800	900	1000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.